

2015թ.

ԿՈՐՊՈՐԱՏԻՎ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՏԱՐԵԿԱՆ ՀԱՅՏԱՐԱՐԱԳԻՐ

Ընկերության անվանումը՝

«Մաքուր երկաթի գործարան» բաց բաժնետիրական
ընկերություն

Հասցեն՝

ՀՀ, ք. Երևան, Արցախի 75

Հեռ.

(374 10) 474260

Ֆաքս՝

(374 10) 478707

Էլ. փոստը՝

pureiron@arminco.com

Ինտերնետային կայքը՝

www.pureironplant.am

2016թ.

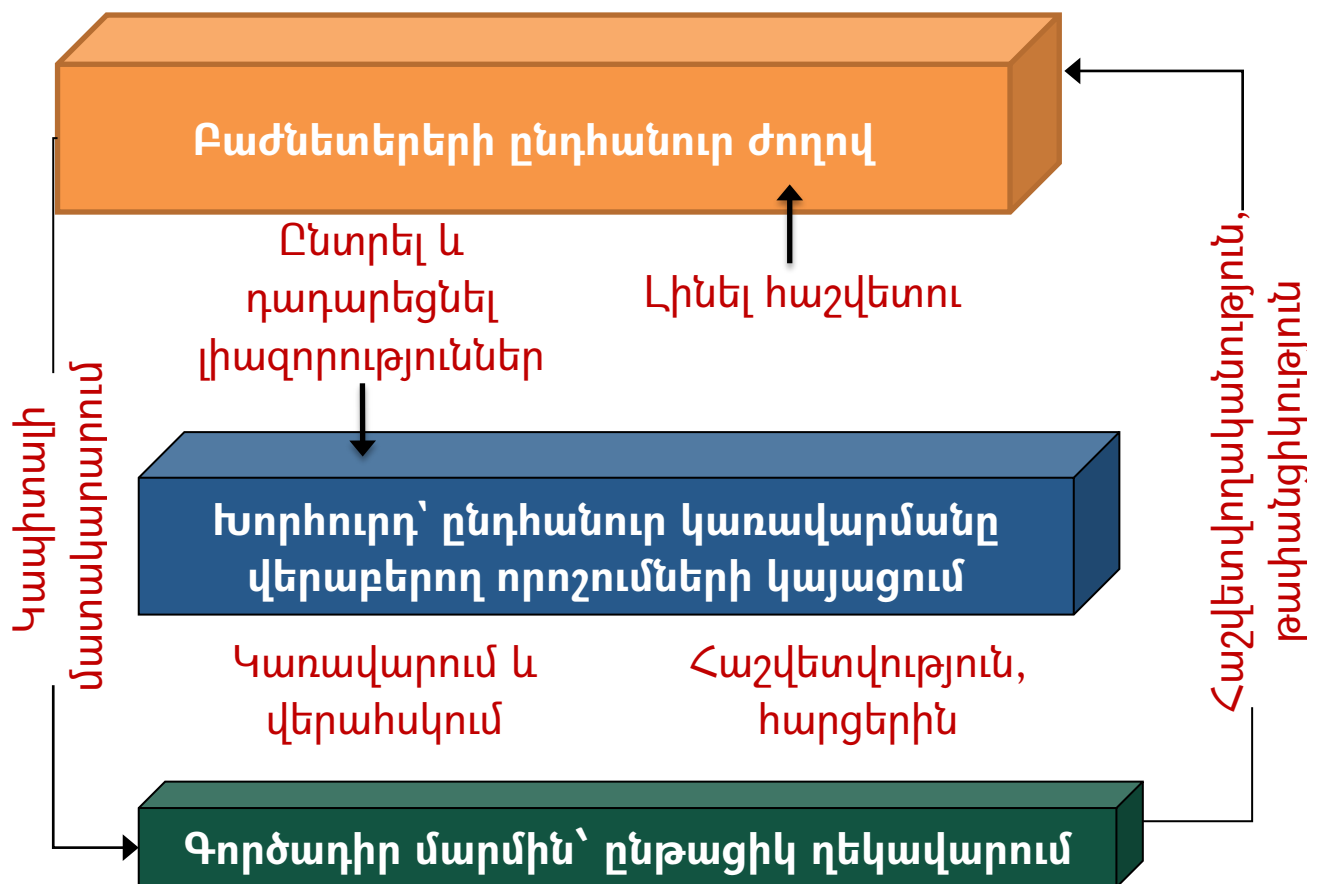
Հավելված 1. ՆԿԱՐԱԳՐԱԿԱՆ ՄԱՍ

1. Ընկերության տնօրենների խորհրդի նախագահի ներածական խոսքը

Կարևորելով Ընկերության երկարաժամկետ կայուն զարգացումը, բաժնետերերի և այլ շահառուների շահերի պաշտպանվածությունը և Ընկերության նկատմամբ նրանց վստահության ամրապնդումը, ինչպես նաև Ընկերության գործունեության թափանցիկության ապահովումը՝ Ընկերությունը՝ որպես հաշվետու թողարկող, շարունակաբար հետևելու է ՀՀ Կառավարության 30.12.2010թ. թիվ 1769-Ա որոշմամբ հաստատված Հայաստանի Հանրապետության Կորպորատիվ կառավարման կանոնագրի դրույթներին:

2. Ընկերության կորպորատիվ կառուցվածքը

Ընկերության կորպորատիվ կառավարման կառուցվածքն ունի ներքոնշյալ տեսքը.



Ընկերության կառավարման բարձրագույն մարմինը բաժնետերերի ընդհանուր ժողովն է: Ժողովի իրավասությանն են պատկանում Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքով, «Բաժնետիրական ընկերությունների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով, Ընկերության կանոնադրությամբ, Ընկերության Բաժնետերերի ընդհանուր ժողովի վարման կարգով և ներքին այլ

կանոններով նախատեսված հարցերը, բացառությամբ այն հարցերի, որոնք նույն իրավական ակտերով, իսկ դրանցով նախատեսված դեպքերում՝ նաև ժողովի որոշմամբ վերապահված են Ընկերության տնօրենների խորհրդի, գործադիր մարմնի և վերստուգող հանձնաժողովի իրավասություններին:

Ընկերության տնօրենների խորհուրդը (խորհուրդը) ընկերության կառավարման համակարգում ստանձնում է առաջնորդող դիրքեր և որոշումներ կայացնում ընկերության ռազմավարական կառավարման հարցերի վերաբերյալ: Տնօրենների խորհուրդը կորպորատիվ ռազմավարության իրագործման հետ մեկտեղ վերահսկում է ընկերության ընթացիկ ղեկավարման արդյունավետությունը: Նա պատասխանատու է ընկերության կայուն զարգացման համար: Ընկերությունն ունի տնօրենների խորհրդի կանոնակարգ:

Ընկերության տնօրենների խորհրդին կից հանձնաժողովներ չեն ձևավորվել:

Ընկերության ընթացիկ գործունեության ղեկավարումն իրականացնում է միանձնյա գործադիր մարմինը՝ գլխավոր տնօրենը, որն իրավունք ունի որոշումներ ընդունել Ընկերության գործունեության բոլոր այն հարցերի առնչությամբ, որոնք «Բաժնետիրական ընկերությունների մասին» ՀՀ օրենքով, Ընկերության կանոնադրությամբ, Ընկերության խորհրդի կանոնակարգով, վերապահված չեն բաժնետերերի ընդհանուր ժողովի կամ Ընկերության խորհրդի իրավասությանը: Իր գործունեության ընթացքում գլխավոր տնօրենը հաշվետու է ընդհանուր ժողովին և խորհրդին: Ընկերությունն ունի գլխավոր տնօրենի կանոնակարգ:

Ընկերության ֆինանսատնտեսական գործունեության վերահսկումն իրականացնում է Ընկերության վերստուգող հանձնաժողովը: Ընկերությունն ունի վերստուգող հանձնաժողովի կանոնակարգ:

Ընկերության նշանակալից բաժնետերերն օտարերկրյա իրավաբանական անձինք են: Դրանք են՝

- 1) Քրոնիմետ երկաթաձուլվածքների Առևտրային ՍՊԸ (ԳԴՀ, Կարլսրուհե, Զյուլթեկենշտոասե 22), որը հաշվետու ժամանակահատվածի վերջին օրվա դրությամբ տիրապետել է Ընկերության 35223 հասարակ անվանական բաժնետոմսերի, ինչը կազմում է Ընկերության կանոնադրական կապիտալի 50.979%-ը:
- 2) ՔՐՈՆԻՄԵՏ Հոլդինգ ՍՊԸ (ԳԴՀ, Կարլսրուհե, Զյուլթեկենշտոասե 22), հաշվետու ժամանակահատվածի վերջին օրվա դրությամբ տիրապետել է Ընկերության 33639 հասարակ անվանական բաժնետոմսերի, ինչը կազմում է Ընկերության կանոնադրական կապիտալի 48.686%-ը:

3. Ընկերության բաժնետերերի ընդհանուր ժողով

Հաշվետու տարում Ընկերությունը գումարել է տարեկան ընդհանուր ժողով և մեկ արտահերթ ընդհանուր ժողով:

Ընկերության արտահերթ ընդհանուր ժողովը գումարվել է 2015 թվականի ապրիլի 1-ին հեռակա քվեարկությամբ (հարցման) միջոցով, հետևյալ օրակարգով.

- 1) «ՔԵՅ-ՓԻ-ԷՄ-ՉԻ ԱՐՄԵՆԻԱ» փակ բաժնետիրական ընկերության (<http://www.kpmg.com/am>) որպես Ընկերության 2014 թվականի ֆինանսատնտեսական գործունեության աուդիտն իրականացնող անձի հաստատումը:

Տարեկան ընդհանուր ժողովը գումարվել է 2015թ. հունիսի 23-ին, ՀՀ, ք. Երևան, Խորենացու 15 հասցեում («ԷԼԻՏ ՊԼԱՋԱ» բիզնես կենտրոն), հետևյալ օրակարգով.

1. Ընկերության 2014 թվականի տարեկան հաշվետվությունների, այդ թվում՝ ֆինանսական հաշվետվությունների, հաստատման հարցը.
2. Ընկերության 2014 թվականի տարեկան շահութաբաժինների վճարման հարցը:

Խորհուրդը սահմանել է Ընկերության բաժնետերերի տարեկան ընդհանուր ժողովի նախապատրաստման ընթացքում բաժնետերերին տրամադրվող տեղեկությունների և փաստաթղթերի ցանկը, որը ներառել է՝

- Ընկերության 2014 թվականի տարեկան հաշվետվությունների, այդ թվում՝ ֆինանսական հաշվետվությունները.
- Ընկերության 2014 թվականի տարեկան ֆինանսատնտեսական գործունեության արդյունքների վերաբերյալ Ընկերության վերստուգող հանձնաժողովի և արտաքին աուդիտորի եզրակացությունները.
- Ընկերության տնօրենների խորհրդի նիստի թիվ 04 արձանագրությունը (21.05.2015թ.):

Խորհրդի որոշմամբ բաժնետերերի տարեկան ընդհանուր ժողովի նախապատրաստման ընթացքում տրամադրվող տեղեկություններին և քննարկվելիք նյութերին բաժնետերերը հնարավորություն են ունեցել ծանոթանալ Ընկերության գտնվելու վայրում՝ ՀՀ, ք. Երևան, Արցախի 75 հասցեում:

Համաձայն ՀՀ օրենսդրության՝ Ընկերության բաժնետերերը ընդհանուր ժողովում մասնակցելու իրենց իրավունքը կարող են իրականացնել անձամբ կամ լիազորված ներկայացուցչի միջոցով: Ընկերությունը լիազորված ներկայացուցչի համար չունի լիազորագրերի մշակված ձևաչափեր:

4. Ընկերության տնօրենների խորհուրդ (խորհուրդ)

4.1. Խորհրդի գործառույթները

Տնօրենների խորհրդի բացառիկ իրավասությանը ենթակա հարցերի շրջանակը նախատեսված է «Բաժնետիրական ընկերությունների մասին» ՀՀ օրենքով, Ընկերության կանոնադրությամբ, Ընկերության տնօրենների խորհրդի կանոնակարգով և այլ իրավական ակտերով: Ընկերության տնօրենների խորհրդի կանոնակարգով Ընկերության տնօրենների խորհրդի իրավասությունները

խմբավորված են հետևյալ խմբերում՝

- Ընկերության ռազմավարական կառավարում,
- Ընկերության գույքի և կապիտալի կառավարում,
- Կորպորատիվ գործողություններ,
- Ընկերության գլխավոր տնօրենի նշանակում և նրա գործունեության նկատմամբ հսկողության սահմանում,
- Բաժնետերերի ընդհանուր ժողովի նախապատրաստման և անցկացման հարցերի հետ կապված որոշումների ընդունում:

Նշված փաստաթուղթը դեռևս հասանելի չէ Ընկերության ինտերնետային կայքում: Ընկերությունն աշխատում է իր ինտերնետային նոր կայքի վրա և նախատեսում է դրանում ձևավորել «Կորպորատիվ կառավարում» բաժին, որում կտեղադրվեն Ընկերության կորպորատիվ կառավարման համակարգին վերաբերող տեղեկություններն ու նյութերը:

4.2. Խորհրդի կազմը

Ընկերության տնօրենների խորհրդի քանակական կազմը 5 անդամ է: Ընկերության տնօրենների խորհրդի լիազորությունների ժամկետը սահմանված չէ:

Պաշտոնը և անունը	Գործադիր	Ոչ գործադիր	Անկախ	Խորհրդում զբաղեցրած պաշտոնը սկսած
Խորհրդի նախագահ				
Մհեր Պոլոսկով		✓	-	17.11.2014թ.
Խորհրդի անդամ				
Մարկոս Հելլեր		✓	-	17.11.2014թ.
Եղիշ Ստեփանյան	Արտադրության գծով տնօրեն		-	2005թ.
Դավիթ Ղալթախյան		✓	-	17.11.2014թ.
Նիկոլայ Հակոբով	Գլխավոր մետալուրգ		-	17.11.2014թ.

Ընկերության տնօրենների խորհրդի գործադիր անդամները Ընկերությունում մեծամասնություն չեն կազմում:

Պաշտոնը և անունը	Ծննդյան օրը, ամիս, տարեթիվ	Կրթություն	Անձնական պարտականություններ	Բաժնետոմսերի քանակը	Քաղաքացիությունը
Խորհրդի նախագահ					
Մհեր Պոլոսկով	28.08.1970թ.	Բարձրագույն, ավարտել է Ֆրանկֆուրտի	Տնօրենների խորհրդի աշխատանքների	-	ՌԴ

		տեխնիկական համալսարանը Ինժեներ	կազմակերպում և ղեկավարում		
Խորհրդի անդամ					
Մարկոս Հելլեր	14.04.1976թ.	Քրոնիմետ Մետալ Թրեյդինգ ԱԳ, Կառավարիչ տնօրեն/Հանքաք արերի և խտանյութերի առևտրի ղեկավար	-	-	ԳԴՀ
Եղիշ Ստեփանյան	02.02.1952թ.	Միջնակարգ տեխնիկական, ավարտել է Երևանի մեքենաշինական տեխնիկումը, Տեխնիկ- տեխնոլոգ	-	-	ՀՀ
Դավիթ Ղալթախյան	21.08.1980թ.	Բարձրագույն, ավարտել է Երևանի Պետական Պոլիտեխնիկակ ան ինստիտուտի կիրենետիկայի բաժինը	-	-	ՀՀ
Նիկոլայ Հակոբով	30.06.1953թ.	Բարձրագույն, ավարտել է Երևանի Պետական Պոլիտեխնիկակ ան ինստիտուտի լեռնամետալուրգ իայի բաժինը	-	-	ՀՀ

Տնօրենների խորհրդի անդամները, բացառությամբ տնօրենների խորհրդի նախագահի, չունեն պաշտոնների նկարագրեր, սակայն խորհրդի յուրաքանչյուր անդամ ունի իր պատասխանատվության շրջանակները: Ընկերության տնօրենների խորհրդի նախագահի պաշտոնի նկարագիրը սահմանված է Ընկերության տնօրենների խորհրդի կանոնակարգով:

Տնօրենների խորհրդի անդամներն իրենց պարտականությունները կատարելու համար չեն վարձատրվում: Որպես ընթացիկ գործունեության ղեկավարման մեջ ներգրավված անձինք վարձատրվել են Ընկերության տնօրենների խորհրդի գործադիր անդամները:

Նշված անձանց 2016թ. տարեկան վարձատրությունը կազմել է՝

Եղիշ Ստեփանյան – 15 504 322 ՀՀ դրամ,

Նիկոլայ Հակոբով – 5 290 348 ՀՀ դրամ:

4.3. Խորհրդի գործունեությունը

Հաշվետու տարվա ընթացքում խորհուրդը գումարել է 7 նիստ: Նիստերը հրավիրվել են տնօրենների խորհրդի անդամների համատեղ ներկայությամբ:

4.4. Խորհրդի աշխատանքի գնահատումը

Ընկերության տնօրենների խորհուրդը չի ընդունել իր գործունեության գնահատման քաղաքականություն, հաշվետու ժամանակահատվածում չի իրականացրել իր գործունեության գնահատում՝ ինչպես ինքնագնահատման, այնպես էլ արտաքին գնահատողի ներգրավման միջոցով:

5. Ընկերության տնօրենների խորհրդի հանձնաժողովները

Ընկերության տնօրենների խորհրդին կից հանձնաժողովներ չեն ձևավորվել:

6. Ընկերության գործադիր մարմին

Ընկերության ընթացիկ գործունեության ղեկավարումն իրականացնում է միանձնյա գործադիր մարմինը՝ գլխավոր տնօրենը:

Պաշտոնը և անունը	Ծննդյան օրը, ամիս, տարեթիվ	Կրթություն	Բաժնետոմսերի քանակը	Տարեկան վարձատրության չափը
Գլխավոր տնօրեն				
Զիվան Գյուլումյան	21.02.1952թ.	Բարձրագույն, ավարտել է Երևանի Պետական Պոլիտեխնիկական ինստիտուտը, էլեկտրոնային տեխնիկայի ինժեներ	-	95 511 617
Գլխավոր հաշվապահ				
Միլվա Խաչատրյան	17.08.1952թ.	Միջնակարգ մասնագիտական, ավարտել է Երևանի կոոպերատիվ տեխնիկումը, ապրանքագետ	-	15 399 924

7. Ընկերության ներքին աուդիտ

Ընկերության ներքին աուդիտ իրականացնող անձ չունի: Ներքին աուդիտին բնութագրական գործառույթներ իրականացնում է Ընկերության վերստուգող հանձնաժողովը: Ընկերության վերստուգող հանձնաժողովի կազմն է՝ Սիեզֆրիեդ Գրուպպ, Գաբրիել Էրբս, Անահիտ Թության:

8. Ընկերության կորպորատիվ քարտուղար

Ընկերության կորպորատիվ քարտուղարի գործառույթները պատվիրակված են «ԹիՔեյ Էքուիթի Փարթներս» ՓԲԸ-ին (Ծառայությունների մատուցման պայմանագիր՝ 01.10.2014թ.):

9. Արտաքին աուդիտ

Ընկերության 2015թ. ֆինանսատնտեսական գործունեության աուդիտն իրականացրել է «Քեյ Փի Էմ Ջի Արմենիա» ՓԲԸ-ի կողմից: Աուդիտորական ընկերությունը ընտրվել է մրցութային կարգով: Ընկերությունն ունի Ընկերության ֆինանսատնտեսական գործունեության աուդիտն իրականացնող անձանց ներկայացվող չափանիշների և դրանց կիրառումն ապահովող ընթացակարգ: Ընկերության արտաքին աուդիտն իրականացնող անձի վարձատրության չափը սահմանել է խորհուրդը, և այն կազմել է 12 500 000 ՀՀ դրամ (ներառյալ ԱԱՀ):

10. Տարեկան հաշվետվություն

Ընկերության տարեկան հաշվետվությունը տնօրենների խորհրդի ներկայացմամբ հաստատվել է Ընկերության բաժնետերերի տարեկան ընդհանուր ժողովում: Տարեկան հաշվետվությունը բացահայտվել է Ընկերության ինտերնետային կայքում:

Ջիվան Գյուլումյան
Գլխավոր տնօրեն

Հավելված 2. ԿՈՐՊՈՐԱՏԻՎ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՀԱՅՏԱՐԱՐԱԳԻՐ

#	Կորպորատիվ կառավարման կանոնագիրք Հիմնահարց	Այո/Ոչ	Մեկնաբանություններ/Բացատրություններ
Բաժնետերերի ընդհանուր ժողովի (ԲԸԾ) իրավասությունները և բաժնետերերի իրավունքները			
1	Ընկերության կանոնադրությունը նախատեսում է հստակ ընթացակարգեր, որոնք բաժնետերերին հնարավորություն են ընձեռում հաղորդակցվել ԲԸԾ-ից առաջ և քննարկել քվեարկության հարցերը:	Ոչ	Ընկերության կանոնադրությունը չի բովանդակում հստակ ընթացակարգեր, որոնք բաժնետերերին հնարավորություն են ընձեռում հաղորդակցվել ԲԸԾ-ից առաջ և քննարկել օրակարգային հարցերը, սակայն նրանք ունեն փաստացի հնարավորություն ծանոթանալ ժողովի նախապատրաստման ընթացքում բաժնետերերին տրամադրվող տեղեկություններին և նյութերին:
2	ԲԸԾ-ի օրակարգը և համապատասխան այլ փաստաթղթերը բաժնետերերը ստացել են ԲԸԾ-ից առնվազն 21 օր առաջ:	Այո	
3	ԲԸԾ-ի օրակարգը ներառում է քվեարկության դրվելիք հարցերի վերաբերյալ որոշումների նախագծերը, ինչպես նաև Խորհրդի կողմից ԲԸԾ-ի հաստատմանը ներկայացված աուդիտի իրականացնող անձի անունը:	Այո	
4	Ընկերության կանոնադրությունը սահմանում է հստակ ընթացակարգեր, որոնք բաժնետերերին հնարավորություն են ընձեռում քվեարկել հեռակա կարգով (օր. Էլեկտրոնային քվեարկությամբ):	Այո	Հեռակա կարգով (հարցման միջոցով) բաժնետերերի քվեարկության հնարավորությունը սահմանվում է նաև Ընկերության Բաժնետերերի ընդհանուր ժողովի անցկացման կարգով:
5	Ընկերության կանոնադրությունը սահմանում է հստակ ընթացակարգեր, որոնք բաժնետերերին հնարավորություն են ընձեռում նշանակել ներկայացուցիչ:	Ոչ	ՀՀ օրենսդրությունը բաժնետերերին հնարավորություն է ընձեռում ժողովին մասնակցել լիազորված ներկայացուցչի միջոցով և գործնականում բաժնետերերը կարող են օրենսդրությամբ սահմանված կարգով նշանակել լիազորված ներկայացուցիչ, սակայն Ընկերության կանոնադրությամբ հստակ ընթացակարգեր սահմանված չեն: Կանոնադրության առաջիկա

			փոփոխության ժամանակ կոդիտարկվի այդպիսի ընթացակարգերի ներառման, ինչպես նաև լիազորագրերի ձևաչափերի սահմանման հնարավորությունը:
6	Արդյոք բաժնետերերը ԲԸԾ-ում քվեարկում են քվեաթերթիկների միջոցով: (Այս կարգը կարող է չգործել միայն մեկ բաժնետեր ունեցող ընկերությունների դեպքում):	Այո	
7	Արդյոք բաժնետերերը իրավունք ունեն հարցեր տալու ժողովի գումարումից մինչև 10 օր առաջ:	Այո	
8	Արդյոք Խորհուրդը Ժողովի ժամանակ պատասխանել է բաժնետերերի հարցերին:	Այո	Ընկերության ընդհանուր ժողովներում քաջալերվում է բաժնետերերի կողմից հարցեր տալու մշակույթը, և Ընկերության խորհրդի անդամներն ու գլխավոր տնօրենները մեծ պատրաստակամությամբ պատասխանում են բաժնետերերի կողմից բարձրացված հարցերին:
9	Արդյոք բաժնետերերն իրավունք ունեն հարցեր տալու Ժողովի ժամանակ:	Այո	Ընկերության ընդհանուր ժողովներում քաջալերվում է բաժնետերերի կողմից հարցեր տալու մշակույթը, և Ընկերության խորհրդի անդամներն ու գլխավոր տնօրենները մեծ պատրաստակամությամբ պատասխանում են բաժնետերերի կողմից բարձրացված հարցերին:
10	Արդյոք Խորհուրդը պատասխանել է առաջադրված բոլոր հարցերին:	Այո	Ընկերության խորհուրդը մեծ պատրաստակամությամբ պատասխանում են բաժնետերերի կողմից բարձրացված հարցերին:

Շահութաբաժինների վճարման քաղաքականություն

11	Ընկերությունն ունի շահութաբաժինների վճարման քաղաքականություն, որը մշակվել է խորհրդի կողմից, հաստատվել է ԲԸԾ-ում և հրապարակվել է Ընկերության ինտերնետային կայքում:	Ոչ	Ընկերությունը չունի շահութաբաժինների վճարման փաստաթղթավորված քաղաքականություն, սակայն Ընկերությունը նախատեսում է շահույթն օգտագործել Ընկերության ներդրումային ծրագրերը ֆինանսավորելու նպատակով:
12	Շահութաբաժինների վճարման քաղաքականությունը ներառում է վճարվելիք շահութաբաժնի նվազագույն գործակիցը (payout- ratio):	Ոչ	Ընկերությունը չունի շահութաբաժինների վճարման փաստաթղթավորված քաղաքականություն:

Տնօրենների խորհուրդ

13	Ընկերությունը հիմնադրել է հստակ պարտականություններով և	Ոչ	Ընկերության խորհրդի պարտականություններն ու գործառույթները սահմանված են կանոնադրությամբ, ինչպես նաև Տնօրենների
----	--	----	---

	գործառույթներով օժտված խորհուրդ, որի մասին հրապարակված է ընկերության ինտերնետային կայքում:		խորհրդի գործունեության կանոնակարգով, սակայն ինտերնետային կայքում դրանք հրապարակված չեն: Ընկերությունը ներկայումս ձևավորում է իր ինտերնետային նոր կայքը և նախատեսում է դրանք հրապարակել մինչև 2016թ. ավարտը:
14	Արդյոք Խորհուրդը կազմում է հաշվետվություն Կանոնագրքի դրույթներին Ընկերության հետևելու վերաբերյալ:	Այո	
15	Արդյոք Խորհուրդը նշանակում և ազատում է գործադիր մարմնի ղեկավարին, ինչպես նաև ձևավորում է կոլեգիալ գործադիր մարմին (այդպիսին նախատեսված լինելու դեպքում), նշանակում և ազատում դրա անդամներին:	Այո	Ընկերության խորհուրդը ձևավորել է միանձնյա գործադիր մարմին՝ գլխավոր տնօրեն:
16	Արդյոք Խորհրդում ոչ գործադիր անդամները կազմում են մեծամասնություն, և արդյոք նրանցից առնվազն երկուսը անկախ են:	Այո/ոչ	Խորհրդի ոչ գործադիր անդամները խորհրդում կազմում են մեծամասնություն, սակայն Ընկերությունը դեռևս չունի խորհրդի անկախ անդամ: Ընկերությունը ներկայումս առավելապես կարևորվում է իր անդամների մասնագիտական կարողությունները և փորձառությունը: Երկարաժամկետ հատվածում Ընկերությունը չի բացառում խորհրդի անկախ անդամի ներգրավումը:
17	Խորհրդի հանձնաժողովները տարեկան մեկ անգամ անցկացնում են Ընկերության ներքին կորպորատիվ փաստաթղթերի (կանոնադրություն, կանոնակարգեր և այլ) իրենց իրավասության ոլորտին վերաբերող դրույթների փորձաքննություն և համապատասխան փոփոխությունների վերաբերյալ առաջարկություններ են ներկայացնում խորհրդին:	Այո	Խորհրդին կից հանձնաժողովներ չեն ձևավորվել: Սակայն Ընկերության ներքին կարգավորումների հարցը գտնվում է Ընկերության խորհրդի ուշադրության կենտրոնում: Հաշվետու ժամանակահատվածում խորհուրդը հաստատել է Ընկերության կորպորատիվ վարքականոնները (23.12.2015թ.):
18	Խորհրդի հանձնաժողովները պարբերաբար, սակայն ոչ պակաս, քան եռամսյակը մեկ անգամ հաշվետվություն են ներկայացնում խորհրդին: Հանձնաժողովները այդպիսի	Ոչ	Խորհրդին կից հանձնաժողովներ չեն ձևավորվել:

	հաշվետվություն են ներկայացնում յուրաքանչյուր նիստից հետո՝ պատեհ ժամկետում: Հանձնաժողովների նիստերը պետք է նախորդեն Խորհրդի հերթական նիստերին:		
19	Խորհրդի հանձնաժողովների անդամները պետք է մասնակցեն հանձնաժողովի գործունեությանը և աշխատանքներին և ներկա գտնվեն բոլոր նիստերին:	Ոչ	Խորհրդին կից հանձնաժողովներ չեն ձևավորվել:

Խորհրդի անդամների նշանակումը

20	Խորհրդի անդամների թեկնածությունների առաջադրումը ԲԸԺ-ին զուգակցված է առաջադրված թեկնածուի պաշտոնի նկարագրով և համառոտ կենսագրականով, որտեղ շարադրված են ստանձնելիք պարտականությունները, գործառույթները և կենսագրական տվյալները:	Ոչ	Բաժնետերերին ներկայացվում է միայն խորհրդի անդամների կենսագրական տվյալները: Իսկ ինչ վերաբերում է խորհրդի անդամների պաշտոնի նկարագրին, ապա դա սահմանված չէ: Ընկերությունը նախատեսում է խորհրդի անդամների պաշտոնների նկարագիրը սահմանել մինչև 2018 թ.-ի ավարտը:
21	Խորհրդի անդամների առաջադրված թեկնածուների պաշտոնի նկարագիրը և համառոտ կենսագրականները հրապարակվել են Ընկերության ինտերնետային կայքում՝ ԲԸԺ-ից առնվազն 30 օր առաջ:	Ոչ	Խորհրդի անդամների առաջադրված թեկնածուների պաշտոնի նկարագիրը և համառոտ կենսագրականները չեն հրապարակվում և Ընկերության ինտերնետային էջում, քանի որ Ընկերության չունի խորհրդի անդամների պաշտոնների նկարագրեր: Բաժնետերերին սահմանված կարգով միայն ներկայացվում է խորհրդի անդամների կենսագրական տվյալները և փորձառությունը:

Խորհուրդ. գործունեության մոնիթորինգ

22	Խորհուրդը, համաձայն գնահատման քաղաքականության, դիտարկում է գործադիր մարմնի գործունեությունը:	Ոչ	Ընկերությունը չունի գործադիր մարմնի գնահատման քաղաքականություն: Նախատեսվում է նման քաղաքականություն ներդնել մինչև 2018թ.-ի ավարտը:
23	Խորհուրդն իրականացնում է իր գործունեության արդյունավետության տարեկան գնահատում՝ համաձայն հաստատված գնահատման քաղաքականության:	Ոչ	Ընկերությունը չունի սեփական արդյունավետության գնահատման քաղաքականություն: Նախատեսվում է նման քաղաքականություն ներդնել մինչև 2018թ.-ի ավարտը:

Խորհրդի նիստերի հաճախելիությունը			
24	Խորհրդի նիստերին խորհրդի անդամների մասնակցության մասին տվյալները ներառնված են ԿԿ Հայտարարագրի նկարագրական մասում և/կամ ընկերության տարեկան հաշվետվությունում:	Ոչ	
Խորհրդի նիստերի տարեկան պլանը			
25	Ցուցակված ընկերությունների և ՊԸ-ների խորհրդի նիստերը պետք է հրավիրվեն նվազագույնը եռամսյակը մեկ անգամ:	Այո	Խորհրդի նիստերը գումարվում են դրանց անհրաժեշտությունն առաջանալու դեպքում: Հաշվետու ժամանակահատվածում հրավիրվել է խորհրդի 7 նիստ:
26	Խորհրդի նիստերը գումարվում են համաձայն հաստատված տարեկան պլանի: Խորհրդի նիստերի օրակարգը և դրան ուղեկցող փաստաթղթերը Խորհրդին անդամներին է ուղարկվում նիստի օրվանից առնվազն 10 օր առաջ:	Ոչ	Խորհուրդը չունի տարեկան աշխատանքային պլան, սակայն հաշվի առնելով նախորդ ժամանակահատվածի փորձը, ինչպես նաև Ընկերության տարեկան ծրագրերը՝ նախատեսվում է ձևավորել աշխատանքային պլան 2018թ. համար:
Խորհրդի նախագահը			
27	Խորհրդի նախագահի և գլխավոր գործադիր տնօրենի պաշտոնները չեն համատեղվում:	Այո	Խորհրդի նախագահի և գլխավոր տնօրենի պաշտոնները չեն համատեղվում:
28	Ընկերության կանոնադրությամբ հստակ տարանջատված են Խորհրդի նախագահի և գլխավոր գործադիր տնօրենի իրավասությունները:	Այո	Խորհրդի նախագահի և գլխավոր տնօրենի իրավասությունները տարանջատված են ոչ միայն կանոնադրությամբ, այլև ներքին իրավական ակտերով:
29	Խորհրդի նախագահը պատասխանատու է, որպեսզի խորհրդի նորընտիր անդամներն իրենց պաշտոնավարման սկզբում պատշաճ ծանուցվեն ընկերության և իրենց պարտականությունների մասին:	Այո	Խորհրդի նախագահը խորհրդի նորընտիր անդամներին պատշաճ ներկայացնում է վերջիններիս իրավունքներն ու պարտականությունները:
30	Ընկերությունն ունի խորհրդի անդամների համար նախատեսված ուսուցման ծրագրեր:	Ոչ	Ընկերությունը չունի խորհրդի անդամների համար նախատեսված ուսուցման ծրագրեր, սակայն նախատեսվում է նման ծրագրի մշակում մինչև 2018 թ. ավարտը:
Խորհրդի անդամների գործունեության վնասների ապահովագրումը և նրանց ազատումը պատասխանատվությունից			

31	<p>Ընկերության կանոնադրությունը դրույթներ է պարունակում խորհրդի անդամներին այն վնասների փոխհատուցումից ազատելու վերաբերյալ, որոնք վրա են հասել նրանց պաշտոնական պարտականությունների իրականացման հետևանքով: Ընկերությունը ապահովագրվել է Խորհրդի անդամների գործունեության վնասների ռիսկից:</p>	Ոչ	<p>Ընկերության կանոնադրությունը նման դրույթներ չի պարունակում: Ռիսկերի ապահովագրություն նույնպես նախատեսված չէ: Խորհրդի անդամների գործունեության վնասների ապահովագրումն իրականացնելուց առաջ Ընկերությունը նախատեսում է ուսումնասիրել հայկական ֆինանսական շուկայի հնարավորությունները և առաջարկվող ապահովագրական ծառայությունները:</p>
----	---	----	---

Աուդիտի հանձնաժողով

32	<p>Ընկերությունները պարտավոր են ստեղծել խորհրդի ոչ գործադիր անդամներից բաղկացած աուդիտի հանձնաժողով, որտեղ մեծամասնությունը, ինչպես նաև հանձնաժողովի նախագահը պետք է լինեն անկախ:</p>	Ոչ	<p>Ընկերությունը չի ձևավորել աուդիտի հանձնաժողով: Առաջիկա տարիների համար ևս Ընկերությունը չի նախատեսում ձևավորել նման հանձնաժողով:</p>
33	<p>Աուդիտի հանձնաժողովի բոլոր անդամները համապատասխան որակավորում ունեն ֆինանսների, հաշվապահության, աուդիտի և ներքին հսկողության հարցերում:</p>	Ոչ	<p>Ընկերությունը չի ձևավորել աուդիտի հանձնաժողով:</p>
34	<p>Աուդիտի հանձնաժողովը հետևում է ընկերության ֆինանսական հաշվետվությունների ամբողջականությանը և ընկերության ֆինանսական գործունեությանը վերաբերվող հայտարարություններին՝ դիտարկելով դրանցում տեղ գտած կարևոր պնդումները ֆինանսական հաշվետվողականության վերաբերյալ, վերանայում եռամսյակային և տարեկան հաշվետվությունները և Խորհրդին ու ԲԸԾ-ին առաջարկություն ներկայացնում դրանց հաստատման վերաբերյալ:</p>	Ոչ	<p>Ընկերությունը չի ձևավորել աուդիտի հանձնաժողով: Ընկերության տարեկան հաշվետվությունների վերաբերյալ եզրակացություն է տալիս Ընկերության վերստուգող հանձնաժողովը:</p>

35	Աուդիտի հանձնաժողովը նվազագույնը տարեկան մեկ անգամ հանդիպում է արտաքին աուդիտն իրականացնող անձին՝ քննարկելու աուդիտի հետ կապված հարցերը:	Ոչ	Ընկերությունը չի ձևավորել աուդիտի հանձնաժողով:
36	Աուդիտի հանձնաժողովը պատասխանատու է վերանայելու ընկերության ներքին վերահսկողության, ներքին աուդիտի, ինչպես նաև ռիսկերի կառավարման համակարգերը:	Ոչ	Ընկերությունը չի ձևավորել աուդիտի հանձնաժողով:
37	Աուդիտի հանձնաժողովը պատասխանատու է արտաքին աուդիտն իրականացնող անձի ընտրության, նրա աշխատանքի պայմանների վերաբերյալ առաջարկություններ ներկայացնել խորհրդին, դրանք՝ ԲԸԺ-ի ընդհանուր ժողովի քննարկմանը և վերջնական հաստատմանը ներկայացնելու համար:	Ոչ	Ընկերությունը չի ձևավորել աուդիտի հանձնաժողով: Ընկերության արտաքին աուդիտն իրականացնող անձի ընտրության պատասխանատուն Ընկերության խորհուրդն է:
38	Աուդիտի հանձնաժողովը մշակել է արտաքին աուդիտն իրականացնող անձի անկախության չափորոշիչներ	Ոչ/Այո	Ընկերությունը չի ձևավորել աուդիտի հանձնաժողով, սակայն Ընկերության արտաքին աուդիտն իրականացնող անձի անկախության չափորոշիչները հաստատված են Ընկերության ֆինանսատնտեսական գործունեության աուդիտն իրականացնող անձանց ներկայացվող չափանիշների և դրանց կիրառումն ապահովող ընթացակարգով:
39	Աուդիտի հանձնաժողովը դիտարկել է արտաքին աուդիտն իրականացնող անձի անկախությունը՝ համաձայն հաստատված չափորոշիչների, և արդյունքները ներառվել են տարեկան հաշվետվությունում:	Ոչ	Ընկերությունը չի ձևավորել աուդիտի հանձնաժողով:
40	Աուդիտի հանձնաժողովը պահում է իր նիստերի արձանագրությունները:	Ոչ	Ընկերությունը չի ձևավորել աուդիտի հանձնաժողով:
Ներքին աուդիտ			
41	Ներքին աուդիտն իրականացնող անձը նշանակվում և ազատվում է Աուդիտի հանձնաժողովի համաձայնությամբ:	Ոչ	Ընկերությունը ներքին աուդիտ իրականացնող անձ չունի: Ընկերությունն ձևավորել է վերստուգող հանձնաժողով, որն իրականացնում է ներքին

			աուդիտորին բնորոշ գործառույթներ:
42	Ներքին աուդիտն իրականացնող անձը անմիջականորեն հաշվետու է Աուդիտի հանձնաժողովին:	Ոչ	Ընկերությունը չի ձևավորել աուդիտի հանձնաժողով և չունի ներքին աուդիտ իրականացնող անձ:
43	Ներքին աուդիտն իրականացնող անձն իր գործունեությունն իրականացնում է համաձայն Աուդիտի հանձնաժողովի կողմից հաստատված տարեկան պլանի և այդ մասին պարբերաբար զեկուցում է Աուդիտի հանձնաժողովին:	Ոչ	Ընկերությունը չի ձևավորել աուդիտի հանձնաժողով և չունի ներքին աուդիտ իրականացնող անձ:
44	Ներքին աուդիտն իրականացնող անձը պատասխանատու է ներքին հսկողության լիարժեքության դիտարկման և ներքին հսկողության ընթացակարգերի իրականացման համար	Ոչ	Ընկերությունը ներքին աուդիտ իրականացնող անձ չունի:

Արտաքին աուդիտ

45	Ընկերության արտաքին աուդիտն իրականացնող անձը չպետք է մատուցի Կանոնագրքի 28-րդ կետի 2) ենթակետի ոչ-աուդիտորական ծառայությունները:	Այո	Ընկերության 2014թ.-ի տարեկան հաշվետվությունների արտաքին արտաքին աուդիտն իրականացրած անձը՝ «ՔԵՅ-ՓԻ-ԷՄ-ՋԻ ԱՐՄԵՆԻԱ» ՓԲ ընկերությունը, համաձայն Կանոնագրքի 28-րդ կետի 3) ենթակետի՝ մատուցել է օրենքով չարգելված այլ ոչ-աուդիտորական ծառայություններ Ընկերության Խորհրդի թույլտվությամբ (05.11.2015թ.):
46	Արտաքին աուդիտն իրականացնող անձի վարձատրության չափը բացահայտվել և հաստատվել է ԲԸԺ-ում:	Այո	Ընկերության արտաքին աուդիտն իրականացնող անձի ընտրությունը հաստատում է ժողովը, վարձատրության չափը որոշում է խորհուրդը: Ընկերության արտաքին աուդիտն իրականացնող անձի վարձատրության չափը բացահայտվում է:
47	Ընկերությունը ունի արտաքին աուդիտն իրականացնող անձի ռոտացիայի Քաղաքականություն:	Ոչ	Նախատեսվում է, քանի որ Ընկերությունը կարևորվում է արտաքին աուդիտի անկախությունն ու օբյեկտիվությունը:

Խորհրդի այլ հանձնաժողովները

48	Ընկերությունը ստեղծել է Խորհրդի անդամներից բաղկացած այլ հանձնաժողովներ	Ոչ	Ընկերությունը խորհրդին կից հանձնաժողովներ չունի: Ընկերությունը գտնում է, որ առաջիկա տարիներում Ընկերության կորպորատիվ կառավարման համակարգի բարելավումները չեն ներառելու խորհրդին կից հանձնաժողովների ձևավորումը:
----	--	----	---

49	Խորհրդի բոլոր հանձնաժողովները գործում են համաձայն իրենց կանոնակարգերի, որտեղ սահմանվում են դրանց գործառույթները, դերն ու պարտականությունները:	Ոչ	Ընկերությունը խորհրդին կից հանձնաժողովներ չունի:
50	Խորհրդի հանձնաժողովները պարբերաբար, սակայն ոչ պակաս, քան եռամսյակը մեկ անգամ հաշվետվություն են ներկայացնում խորհրդին: Հանձնաժողովները այդպիսի հաշվետվություն են ներկայացնում յուրաքանչյուր նիստից հետո՝ պատեհ ժամկետում: Հանձնաժողովների նիստերը պետք է նախորդեն Խորհրդի հերթական նիստերին:	Ոչ	Ընկերությունը խորհրդին կից հանձնաժողովներ չունի:
51	Խորհրդի հանձնաժողովների անդամները պետք է մասնակցեն հանձնաժողովի գործունեությանը և աշխատանքներին և ներկա գտնվեն բոլոր նիստերին:	Ոչ	Ընկերությունը խորհրդին կից հանձնաժողովներ չունի:

Կորպորատիվ քարտուղար

52	Ընկերության խորհուրդը նշանակել է կորպորատիվ քարտուղար, որը հաշվետու է խորհրդին: Կորպորատիվ քարտուղարը աջակցում է խորհրդի նիստերի կազմակերպմանը, մասնավորապես նիստերի պլանավորմանը, հրավիրմանը, անցկացմանը և արձանագրության վարմանը՝ համաձայն օրենքների և ընկերության ընթացակարգերի: Խորհուրդը սահմանում է կորպորատիվ քարտուղարի պաշտոնի նկարագիրը, ինչպես նաև նրա վարձատրության չափը:	Այո	Ընկերության կորպորատիվ քարտուղարի գործառույթները պատվիրակված են «Թիթեյ Էքուիթի Փարթներս» ՓԲԸ-ին:
53	Կորպորատիվ քարտուղարը աջակցում է Խորհրդի նախագահին՝ դիտարկելու	Ոչ	

	կորպորատիվ կառավարման ոլորտի ՀՀ օրենսդրության, Կանոնագրքի, Ընկերության կանոնադրության և կանոնակարգերի պահանջները Ընկերության կողմից կատարելը:		
Տեղեկատվության բացահայտումը և թափանցիկությունը			
Տարեկան հաշվետվություն			
54	Ընկերությունը կազմել է հաշվետու տարվա տարեկան հաշվետվությունը, որը ներկայացվել է բաժնետերերի հաստատմանը և հրապարակվել է ընկերության ինտերնետային կայքում:	Այո	
55	Տարեկան հաշվետվությունը պարունակում է ֆինանսական հաշվետվություն կազմված ֆինանսական հաշվետվությունների միջազգային ստանդարտներին համապատասխան:	Այո	
56	Տարեկան հաշվետվությունը պարունակում է Ընկերության շահառուներին հասցեագրված տեղեկատվությունը, որը հնարավորություն է տալիս գնահատել ընկերության ներդրումը տնտեսական կայունության, սոցիալական բարեկեցության և բնապահպանական անվտանգության ապահովման գործում:	Ոչ	Ընկերությունը նախատեսում է ոչ ֆինանսական հաշվետվությունների մշակման և հրապարակման պրակտիկան զարգացնել 2018թ.-ի արդյունքներով:
57	Տարեկան հաշվետվությունը պարունակում է տեղեկություն Ընկերության վարքագծի կանոնների վերաբերյալ և հղում ընկերության ինտերնետային կայքին, որտեղ այն տեղադրված է:	Այո	Ընկերությունը Կորպորատիվ վարքականոնները խորհրդի կողմից հաստատվել են 23.12.2015թ.:
58	Տարեկան հաշվետվությունը պարունակում է ԿԿ Հայտարարագիրը Կանոնագրքին հետևելու և/կամ	Այո	

	մանրամասն բացատրությունը՝ չհետևելու և դրա պատճառների մասին:		
59	Տարեկան հաշվետվությունը պարունակում է տեղեկություններ Ընկերության հետ փոխկապակցված անձանց հետ կնքված մեկ կամ մի քանի փոխկապակցված գործարքների մասին, որոնց արժեքը գերազանցում է Ընկերության ակտիվների արժեքի 2 տոկոսը՝ մանրամասն ներկայացնելով այդպիսի գործարքների հաստատման կամ վավերացման համար Ընկերության կողմից ընդունված քաղաքականությունը և ընթացակարգերը: Ընկերության և փոխկապակցված անձանց միջև փոխկապակցված այդպիսի գործարքների առկայության դեպքում նաև պետք է ներկայացնել Ընկերության գործարքներում փոխկապակցված անձանց գործարքների համամասնությունը, փոխկապակցված անձանց յուրաքանչյուր խմբի գործարքները, փոխկապակցված անձանց գործարքների պայմանների արդարության գնահատումը: Ընկերության և փոխկապակցված անձանց միջև այդպիսի գործարքների բացակայության դեպքում պետք է հստակ նշվի այդ մասին:	Ոչ	Ընկերության տարեկան հաշվետվությունը պարունակում է տեղեկություններ Ընկերության հետ փոխկապակցված անձանց հետ կնքված մեկ կամ մի քանի փոխկապակցված գործարքների մասին, որոնց արժեքը գերազանցում է Ընկերության ակտիվների արժեքի 10 տոկոսը, սակայն Ընկերությունը չունի այդպիսի գործարքների հաստատման կամ բացահայտման համար Ընկերության կողմից առանձին ընդունված քաղաքականություն և ընթացակարգեր: Առայժմ այդպիսի գործարքների կնքումը կատարվում է ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված դրույթների շրջանակներում, իսկ համապատասխան տեղեկությունները բացահայտվում են Ընկերության կողմից ՀՀ Կենտրոնական բանկին և Բորսային ներկայացված հաշվետվություններում:
60	Տարեկան հաշվետվությունը ներառում է արտաքին աուդիտն իրականացնող անձի եզրակացությունը:	Այո	
61	Տարեկան հաշվետվությունը ներառում է Ընկերության նշանակալից (10%-ից ավելի) բաժնետոմսերին ուղղակիորեն կամ անուղղակիորեն տիրապետող բաժնետերերի	Այո	

	ցուցակը:		
	Տարեկան հաշվետվությունը ներառում է Ընկերության փոխկապակցված անձանց ցուցակը և փոխկապակցված անձանց հետ կնքված այն գործարքների ցանկը, որոնց արժեքը գերազանցում է Ընկերության ակտիվների արժեքի 2 տոկոսը:	Այո	
62	Տարեկան հաշվետվությունը ներառում է խորհրդի անդամների, այդ թվում՝ անկախ անդամների անունները և հակիրճ կենսագրությունը, այդ թվում՝ տարվա ընթացքում հրաժարական տված և պաշտոնից հեռացված խորհրդի անդամների անունները, տարվա ընթացքում խորհրդի անդամի պաշտոն զբաղեցրած բոլոր անձանց վարձատրության վերաբերյալ տվյալները, ինչպես նաև խորհրդի նիստերին նրանց մասնակցության վերաբերյալ տվյալները:	Այո	
63	Տարեկան հաշվետվությունը ներառում է արտաքին աուդիտն իրականացնող անձանց անունը և վարձատրությունը:	Այո	
64	Տարեկան հաշվետվությունը ներառում է արտաքին աուդիտն իրականացնող անձանց անկախության փաստի ստուգման արդյունքները:	Այո	Ընկերությունն ունի Ընկերության ֆինանսատեսական գործունեության աուդիտն իրականացնող անձանց ներկայացվող չափանիշների և դրանց կիրառումն ապահովող ընթացակարգ:
65	Տարեկան հաշվետվությունը ներառում է Ընկերության կառավարման կառուցվածքի նկարագրությունը, այդ թվում՝ դուստր ընկերությունների, մայր ընկերության, ինչպես նաև քվեարկելու իրավունք տվող բաժնետոմսերի խաչաձև տնօրինումը փոխկապակցված այլ ընկերությունների հետ:	Այո	

66	Տարեկան հաշվետվությունը ներառում է տնօրենի ամփոփիչ հաշվետվությունը նախորդ տարվա գործունեության վերաբերյալ, ռիսկային գործոնները, գալիք տարվա հեռանկարները, ընկերության ռազմավարությունը, տարվա ընթացում կնքված խոշոր գործարքները, ձեռնարկատիրական գործունեության հետ կապված գլխավոր փոփոխությունները, բացատրություն նախորդ տարվա ցուցանիշների հետ համեմատած ֆինանսական արդյունքների կարևոր փոփոխությունների վերաբերյալ, շահույթի տեղաբաշխման և բաշխման, այդ թվում շահութաբաժինների վճարման առաջարկությունները:	Այո	
67	Տարեկան հաշվետվությունը ներառում է խորհրդի անդամների, ինչպես նաև գործադիր մարմնի ղեկավարի և գլխավոր հաշվապահի վարձատրությունը:	Այո	
68	Տարեկան հաշվետվությունը ներառում է թողարկված բաժնետոմսերի քանակը և դասը կամ դասերը, և արժեթղթերի համապատասխան դասին տիրապետող բաժնետերերի իրավունքների ամփոփումը:	Այո	Ընկերության կողմից թողարկված բաժնետոմսերը հասարակ անվանական բաժնետոմսեր են և տրամադրում են միևնույն իրավունքները:

Ընկերության ինտերնետային կայքը

69	Ընկերությունն ունի ինտերնետային կայք, որտեղ առանձին բաժին նվիրված է կորպորատիվ կառավարմանը:	Ոչ	Ընկերության ինտերնետային կայքը կորպորատիվ կառավարման բաժին չունի: Ընկերությունը ներկայումս աշխատում է իր ինտերնետային նոր էջի վրա, նախատեսվում է բաժնի ձևավորում՝ նվիրված կորպորատիվ կառավարմանը:
70	Ընկերության ինտերնետային կայքը պետք է պարունակի վերջին 3 տարիների ԿԿ Հայտարարագրերը:	Այո	
71	Ինտերնետային կայքը, կորպորատիվ կառավարման	Ոչ	Ընկերության ինտերնետային կայքը կորպորատիվ կառավարման բաժին չունի:

	բաժինը և այնտեղ տեղադրված փաստաթղթերը հասանելի են նաև օտար լեզվով:		
72	Ընկերության կայքի կորպորատիվ կառավարման բաժնում տեղադրված են ընկերության պետական գրանցման վկայականը և կանոնադրությունը՝ բոլոր գործող փոփոխություններով հանդերձ:	Ոչ	Ընկերության ինտերնետային կայքը կորպորատիվ կառավարման բաժին չունի:
73	Ընկերության կայքի կորպորատիվ կառավարման բաժինը տեղեկություններ է պարունակում խորհրդի անդամների և գործադիր մարմնի վերաբերյալ՝ ներառելով նրանց համառոտ կենսագրականները և պաշտոնի նկարագրերը:	Ոչ	Ընկերության ինտերնետային կայքը կորպորատիվ կառավարման բաժին չունի:
74	Ընկերության կայքի կորպորատիվ կառավարման բաժնում տեղադրված են խորհրդի, խորհրդի հանձնաժողովների Կանոնակարգերը և կորպորատիվ քարտուղարի պաշտոնի նկարագիրը:	Ոչ	Ընկերության ինտերնետային կայքը կորպորատիվ կառավարման բաժին չունի:
Վարքագծի կանոններ			
75	Ընկերությունն ընդունել է վարքագծի կանոններ:	Այո	Ընկերության խորհուրդը 2015թ. դեկտեմբերի 23-ին հաստատել է Ընկերության Կորպորատիվ վարքականոնները:
76	Վարքագծի կանոնները դրույթներ են պարունակում կորպորատիվ արժեքների, գործարար վարքագծի, պետության և պաշտոնատար անձանց հետ հարաբերությունների, ինչպես նաև մրցակիցների հետ հարաբերությունների մասին:	Այո	
77	Վարքագծի կանոնները դրույթներ են պարունակում «ահագանգումների», վարքագծի կանոնների խախտման, ինչպես նաև այդ խախտումների մասին հաղորդելիս գաղտնիության պահպանման մասին:	Ոչ	
78	Ընկերությունը նշանակել է պաշտոնյա, ով	Այո/Ոչ	Ընկերությունը չի նշանակել որևէ պաշտոնյա, ով պատասխանատու է Կորպորատիվ

	պատասխանատու է վարքագծի կանոններին հետևելու մոնիթորինգի համար:		վարքականոններին հետևելու համար, սակայն վարքականոնները նախատեսում են, որ նման պաշտոնատար անձանց դերում կարող են հանդես գալ Ընկերության տնօրենների խորհրդի անդամները, գլխավոր տնօրենն ու ստորաբաժանումների ղեկավարները:
Կանոնադրական կապիտալի ավելացումը			
79	Կանոնադրական կապիտալի ավելացման վերաբերյալ որոշումների մասին Խորհուրդը անհապաղ տեղեկացրել է բոլոր բաժնետերերին:	Այո	Ընկերության կանոնադրությամբ կանոնադրական կապիտալի ավելացման իրավասությունը վերապահված չէ խորհրդին: Հետևաբար այդ հարցի վերաբերյալ որոշումը կայացվում է բաժնետերերի ընդհանուր ժողովի կողմից:
Շահառուներ			
80	Խորհուրդը սահմանել է այն շահառուների շրջանակը, որոնք համապատասխանում են ընկերության գործունեությանը, օրինական շահեր և սպասելիքներ ունեն Ընկերությունից:	Այո	
81	Ընկերությունը ընդունել է քաղաքականություն՝ միտված շահառուների շահերը և սպասելիքները հաշվի առնելուն:	Այո	
82	Խորհուրդը մշակել և բացահայտել է շահառուների հետ հարաբերությունների հաստատման քաղաքականությունը և ընթացակարգերը և տարեկան կտրվածքով բացահայտում է դրանց իրականացումը:	Այո/ոչ	Ընկերությունը հոչակագրել է շահառուների հետ հարաբերությունների հիմնադրույթներ, սակայն դրանց իրագործման վերաբերյալ տեղեկությունները (ոչ ֆինանսական հաշվետվությունները) նախատեսում է մշակել և հրապարակել 2018թ.-ի արդյունքներով:
83	Շահառուների համար հասանելի են ընկերության ինտերնետային կայքի՝ տարեկան հաշվետվություններին և կորպորատիվ կառավարմանը վերաբերվող բաժինները:	Այո	Չնայած որ Ընկերության ինտերնետային կայքը դեռևս չունի կորպորատիվ կառավարման բաժին, սակայն Ընկերության շահառուների համար հասանելի են իրենց միտված կորպորատիվ քաղաքականություններն ու տարեկան հաշվետվությունները: